



O Tribunal de Contas do Estado de Goiás mudou!

Gerência de Gestão de Pessoas



**AVALIAÇÃO
DE DESEMPENHO**
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

Ao longo dos últimos anos os servidores do TCE-GO têm experimentado mudanças significativas, sejam sob o enfoque estrutural como o de processos de trabalho.

A recente revisão no plano de cargos e salários, pensada, discutida e aprovada por vários segmentos representativos dos servidores, pela presidência e pelos membros do Plenário, trouxe consigo uma nova perspectiva de carreira aos servidores efetivos.

No mesmo sentido, a aprovação da Resolução Normativa nº 004/2016, publicada no Diário Eletrônico de Contas no dia 24 de junho de 2016, instituiu no âmbito desta Corte a Avaliação de Desempenho. Fazendo uso desta ferramenta o Tribunal irá medir e registrar o desempenho dos seus servidores, permitindo aos mesmos a possibilidade de evolução na carreira.

Dando continuidade ao processo de avaliação de desempenho, a Gerência de Gestão de Pessoas, juntamente com a Presidência do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, comunicam o início do ciclo de Avaliação de Desempenho de 2016, inaugurando uma nova etapa no desenvolvimento dos servidores efetivos desta Corte.

Seguem abaixo o cronograma das atividades relativas à Avaliação e o cronograma dos treinamentos dos servidores no sistema informatizado de Avaliação de Desempenho:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Período	Atividades
08/09/2016	Definição do rol de competências por parte da presidência (Portaria nº 539/16)
16/09/2016	Divulgação do cronograma da Avaliação de Desempenho
20/09/2016 a 27/09/2016	Treinamento de todos os servidores no sistema e no novo modelo de avaliação
21/09/2016 a 07/10/2016	Atribuição das competências técnicas pelos gestores aos seus subordinados e aceite pelos subordinados no sistema
21/09/2016 a 07/10/2016	Atribuição das competências técnicas dos gestores vinculados à Presidência
22/09/2016 a 11/10/2016	Validação por parte da CGC das competências técnicas dos gestores vinculados à Presidência
16/09/2016 a 01/11/2016	Entrega de certificados e portarias que comprovem o critério Empenho
30/09/2016	Início do período avaliativo de 2016
31/10/2016	Fechamento da avaliação no sistema de avaliação de desempenho
01/11/2016 a 04/11/2016	Realização de feedback, atribuição de competências e formalização do acordo de trabalho para o novo período avaliativo
04/11/2016 a 07/11/2016	Interposição de recurso
07/11/2016 a 11/11/2016	Análise e decisão de recursos pela CGC
16/11/2016 a 18/11/2016	Avaliação da consistência dos resultados finais da Avaliação de Desempenho por parte da CGC
22/11/2016	Fechamento do resultado final por parte da Gestão de Pessoas
* A apuração dos pontos do fator Assiduidade/Disciplina levará em consideração o mês de Outubro (De 03/10/16 a 31/10/16).	

CRONOGRAMA DE TREINAMENTO

Data	Horário	Público Alvo
26/09/16 – Segunda-feira	10h00min	Secretários, Gerentes, Chefes e Supervisores (Gestores em geral).
26/09/16 – Segunda-feira	11h00min	Servidores efetivos do período matutino dos seguintes setores: <ul style="list-style-type: none"> • Gabinetes de Conselheiros, Auditores e Procuradores; • Corregedoria; • Controle Interno; • Diretoria de Planejamento; • Diretoria Jurídica; • Gerência de Administração; • Serviço de Acompanhamento de Contratos; • Gerência de Orçamento; • Secretaria de Controle Externo; • Serviço de Informações Estratégicas; • Gerência de Fiscalização; • Supervisões. • Secretaria Administrativa; • Secretaria Geral; • Serviço de Arquivamento;
27/09/16 – Terça -feira	11h00min	Servidores efetivos do período matutino dos seguintes setores: <ul style="list-style-type: none"> • ASCOM; • Serviço de Controle das Deliberações; • ILB; • Serviços de Engenharia; • Serviço de Fiscalização de Atos de Pessoal; • Serviço de Registro de Atos de Pessoal; • Serviço de Análise Prévia de Editais; • Serviço de Jurisprudência; • Serviço de Protocolo; • Serviço de Publicações e Comunicações; • Serviço de Qualidade de Vida; • Serviço de Registro; • Serviços Gerais; • Gerência de Controle de Contas; • Serviço de Contas de Governo; • Serviço de Contas dos Gestores; • Serviço de Logística • Serviços de Sistemas de Informação; • Serviço de Suporte Técnico e Infra.; • Serviço de Adm de Pessoal
27/09/16 – Terça -feira	15h00min	Todos os servidores efetivos do turno vespertino e servidores de Gabinetes que trabalhem o dia todo.